

受験申込手続きの流れ

1. 受験申込書（冊子版の試験案内）を入手する。

受験申込書（受験料払込用紙）は、試験案内の中に綴じ込まれています。

受験料払込用紙が受験申込書を兼ねています。

なお、Webサイトに掲載しているPDF版には受験申込書（専用の払込用紙）はありません。

必ず、配布用に冊子として印刷された現物の試験案内を入手してください。（入手方法は[こちら](#)。）

令和4年度と令和5年度の科目合格者には試験案内を4月25日に発送しております。



2. 9ページに綴じ込まれている受験申込書（払込取扱票）を切り離し、必要事項を記入漏れのないように注意して記入する。特に科目免除申請に関しては間違いのないように記載してください。申込手続き後に変更できません。なお、判読できない場合は、受験票が届かない原因ともなりますので、ご注意ください。

また、事前に受験しない科目があることを申請いただく必要ありません。ただし、受験しなかった科目がある場合、その年度での第1次試験合格はできません。受験した科目ごとに科目合格についての判定を行います。また、事前に欠席と決めていても受験料は一律となります。

00 東京		払込取扱票	
口座記号番号		金額	
[REDACTED]		14500	
加入者名		料 金	
一般社団法人 中小企業診断協会 第1次試験		備 考	
令和●年度中小企業診断士第1次試験申込書		受検地区	
フリガナ		受検地区	
氏 名		2:3 4 年 月 日	
〒		大:昭 平	
自 宅 所		性別 1. 男 2. 女	
TEL		自宅コード	
FAX		職業コード	
勤務先名		勤務先業種コード	
TEL		TEL	
免除申請コード		附	
科目合格時の受験番号		科目合格時の受験番号	
A B C D E F G		日 附 印	
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) (承認番号東第46737号)		料 金	
これより下部には何も記入しないでください。		円	

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	[REDACTED]
加入者名	一般社団法人 中小企業診断協会 第1次試験
金額	14500
※ご依頼人	様
料 金	(消費税込)
日 附 印	

記載事項を訂正した場合はその箇所に訂正印を押してください。切り取らないでお出してください。

この払込取扱票が受験申込書です。

3. 受験申込手続き（払込み手続き）を、**郵便局（またはゆうちょ銀行）**で行う（5月29日の日付印有効）。

受験料払込用紙にて受験手数料をお振り込みいただくことで、受験申込みは完了します。

4. 振替払込請求書兼受領書またはご利用明細票を受け取る。

（振込んだ証明であり領収書の代わりになりますので、大切に保管して下さい。領収書の発行・受領書の再発行は行いません。）

他資格等保有による科目免除などの申請をされる方以外に、この時点で写真や別途書類（申込書など）の提出は必要ありません。受験票は、事前に用紙を配布することはありません。

申込手続きは完了です。受験票は7月8日（月）発送予定。

この時点で写真や別途書類（申込書など）の提出は必要ありません。受験票は、事前の用紙配布はありません。

ただし、他資格等保有により科目免除の申請をされる方は、別途書類の送付が必要です（[試験案内参照](#)）。