

# 合格証明書発行申請上の注意事項

合格証明書の発行を申請する場合は、次の2点をご郵送ください。  
なお、発行には若干の時間がかかりますので、ご了承ください。

## 1. 合格証明書発行申請書

- \* **第1次試験合格者の方**は、第1次試験に関するデータのみ記入してください。
- \* **第2次試験合格者の方**は、第1次試験に関するデータと第2次試験に関するデータを記入してください。
- \* 不明事項については、鉛筆で「不明」と記入してください。  
ただし、合格年月日が不明の場合は、〇〇年頃と記入してください。

〈合格後、住所が変更になった方へ〉

- \* 現住所と合格時の住所が異なる場合、「4. 合格時の住所」欄もご記入のうえ、異動の変遷のわかる住民票を同封してください。  
なお、単身赴任などにより住民票を異動されていない場合は「5. 変更理由」欄にその理由をお書きください。

## 2. 住所・氏名を記載し84円切手を貼付した返信用封筒（長形3号）

〈送付先〉

〒104-0061 東京都中央区銀座1-14-11 銀松ビル 一般社団法人 中小企業診断協会 試験業務課 TEL 03-3563-0851 (代)
--