

平成22年7月・8月・9月実施 中小企業診断士実務補習のご案内

実務補習は、「中小企業診断士の登録等及び試験に関する規則」第1条第1項第2号イの規定に基づき、実施します。

中小企業診断士第2次試験合格者の方は、合格後3年以内に、実務補習を15日以上受けるか、実務に15日以上従事することにより、中小企業診断士としての登録の申請を行うことができます（詳しくは、この「実務補習案内」の「参考資料」をご参照下さい。）。

この「実務補習案内」は、当協会が実施する実務補習についてのご案内です。

受講申込みから実務補習までの概略

郵送による申込受付

協会本部が送付した申込書類（案内、申込書、郵便振替払込用紙）を受け取る。

当協会ホームページ掲載の申込書をダウンロードする。

申込手続き期間内に①および②の申込手続きを行う。

申込手続き期間：

平成22年5月12日（水）～

5月26日（水）

（期間内必着）

①受講手数料を郵便局またはゆうちょ銀行へ払い込む。

②申込書類を当協会本部へ郵送する。

インターネットによる申込受付

当協会ホームページ掲載の申込フォームにて受講申込み後、①および②の手続きを行う。

ホームページアドレス：

<http://www.j-smeca.jp/>

公開期間：

平成22年5月12日（水）～

5月26日（水）

午後5時00分まで

①受講手数料を郵便局またはゆうちょ銀行へ払い込む。

②第2次試験合格証書のコピーを当協会本部へファクシミリまたは郵送にて送る。

受講心得、テキストを受け取る。（6月中旬頃に当協会本部から送付予定）

実務補習実施期間

〈7月コース〉

札幌・東京・大阪の3地区：7月1日（木）・2日（金）・10日（土）・11日（日）・12日（月）

仙台・名古屋・広島・福岡の4地区：7月2日（金）・3日（土）・10日（土）・11日（日）・12日（月）

〈8月コース〉

名古屋地区：8月19日（木）・20日（金）・28日（土）・29日（日）・30日（月）

東京・大阪の2地区：8月20日（金）・21日（土）・28日（土）・29日（日）・30日（月）

〈9月コース〉

札幌・大阪の2地区：9月9日（木）・10日（金）・19日（日）・20日（月・祝）・21日（火）

仙台・東京・名古屋・広島・福岡の5地区：9月10日（金）・11日（土）・19日（日）・20日（月・祝）・21日（火）

経済産業大臣登録実務補習機関

社団法人 中小企業診断協会

SMECA Japan Small and
Medium Enterprise
Management Consultants Association

I 受講資格

平成21年度、平成20年度、平成19年度のいずれかの年に中小企業診断士第2次試験に合格された方。
(第2次試験合格の有効期間は3年間です。)

II 実施地区および実施期間、募集定員、実施方法等

1. 実施地区および実施期間

地区	コース	実施期間
札幌	7月コース	7月1日(木)・2日(金)・10日(土)・11日(日)・12日(月)
	9月コース	9月9日(木)・10日(金)・19日(日)・20日(月・祝)・21日(火)
仙台	7月コース	7月2日(金)・3日(土)・10日(土)・11日(日)・12日(月)
	9月コース	9月10日(金)・11日(土)・19日(日)・20日(月・祝)・21日(火)
東京	7月コース	7月1日(木)・2日(金)・10日(土)・11日(日)・12日(月)
	8月コース	8月20日(金)・21日(土)・28日(土)・29日(日)・30日(月)
名古屋	7月コース	7月2日(金)・3日(土)・10日(土)・11日(日)・12日(月)
	8月コース	8月19日(木)・20日(金)・28日(土)・29日(日)・30日(月)
大阪	7月コース	7月1日(木)・2日(金)・10日(土)・11日(日)・12日(月)
	8月コース	8月20日(金)・21日(土)・28日(土)・29日(日)・30日(月)
広島	7月コース	7月2日(金)・3日(土)・10日(土)・11日(日)・12日(月)
	9月コース	9月10日(金)・11日(土)・19日(日)・20日(月・祝)・21日(火)
福岡	7月コース	7月2日(金)・3日(土)・10日(土)・11日(日)・12日(月)
	9月コース	9月10日(金)・11日(土)・19日(日)・20日(月・祝)・21日(火)

2. 募集定員（東京地区および大阪地区のみ）

- (1) 東京地区は7月コース130名・8月コース165名・9月コース100名、大阪地区は7月コース45名・8月コース60名・9月コース40名をそれぞれ募集定員とします。なお、万が一、定員漏れとなった場合は、6月4日(金)までに該当の方へ連絡いたします。
- (2) 東京地区および大阪地区以外の5地区では定員はありませんが、企業や指導員の調整の都合上、受講いただけない場合もありますので、お早めにお申込み下さい。
- (3) 受付は先着順とし、「郵送による受付」の場合は消印の日、「インターネットによる受付」の場合は申込みを行った日とさせていただきますのであらかじめご了承下さい。

3. 実施方法等

(1) 実施方法

受講者6名以内でグループを編成し、指導員の指導のもと、実際に企業等に対する経営診断・助言を行います。

(2) 概略

標準的な全体の概略は次のとおりです。

1企業当たりの日程	主な内容
実施4～5日前	指導員からメールにて、企業概要の提示や事前準備作業の指示を行います。
第1日目	グループ別打合せ、企業等の訪問・調査、資料分析など
第2日目	企業等の訪問・調査、資料分析など
自主学习	受講者・指導員間でメールにて、経営課題の抽出や診断報告書の作成準備を行います。
第3日目・第4日目	全体調整、診断報告書の作成
第5日目	企業等への報告会など

最終日に「実務補習修了証書」をお渡しします。

III 受講手数料

7月・8月・9月いずれか1回受講する場合	50,000円(税込)
7月・8月・9月のうちいずれか2回受講する場合	100,000円(税込) (50,000円×2回)
7月・8月・9月の3回受講する場合	150,000円(税込) (50,000円×3回)

IV 受講申込手続き期間

平成22年5月12日(水)～5月26日(水)

(郵送の場合は5月26日(水)必着、インターネットの場合は5月26日(水)午後5時00分まで)

V 申込方法

1. 郵送による申込み

(1) 受講手数料の払込み

- ① 受講手数料は、受付期間内に、同封の郵便振替払込用紙またはゆうちょ銀行・郵便局備え付けの郵便振替払込用紙を使用してゆうちょ銀行または郵便局より払い込んで下さい。手数料の金額はⅢ受講手数料をご参照下さい。なお、現金の取り扱いは行いません。
- ② 払込手数料は、払込人の負担です。
- ③ 払込手続終了後に、右端の「振替払込請求書兼受領証」に必ず日附印を受けて下さい。
- ④ ゆうちょ銀行または郵便局の日附印を受けた「振替払込請求書兼受領証」のコピーを、申込書の所定欄のり付けして下さい。なお、「振替払込請求書兼受領証」は領収書となりますので、大切に保管して下さい。

受講手数料の払込口座

口座番号：00150-2-21244

加入者名：社団法人中小企業診断協会実務補習

記載事項：住所、氏名

払込金額：7月・8月・9月いずれか1回受講する場合	50,000円
7月・8月・9月のうちいずれか2回受講する場合	100,000円
7月・8月・9月の3回受講する場合	150,000円

(2) 提出書類

① 受講申込書（とくに、以下の点にご注意下さい。）

- 1) 記入に当たっては、太枠内の記入欄に楷書で丁寧に記入して下さい。
- 2) 受講コース・受講地区に、それぞれ○印を付けて下さい。なお、複数回受講をご希望の場合は、該当するものすべてに○印を付けて下さい。
- 3) 第1次試験合格年度、第2次試験合格年月日・受験番号は、合格証書を確認して間違いのないように記入して下さい（第2次試験の受験番号は、合格証書の右下の番号です。）。
- 4) すでに5日間コースを受講されている方は、受講された年月と受講番号を記入して下さい。
- 5) 実施の4～5日前に指導員よりメールにて企業概要の提示や事前準備作業の指示がありますので、E-mail アドレスを必ずご記入下さい。（携帯電話のメールアドレスは不可）
- 6) 申込書の所定欄（右下）に、ゆうちょ銀行または郵便局の日附印を受けた「振替払込請求書兼受領証」のコピーをはがれないようにしっかりとのり付けして下さい。

② 実務補習の受講資格を証明する書面（第2次試験合格証書のコピー1枚）

(3) 送付方法及び送付先

- 1) 次の提出書類を、受付期間内に下記の送付先に郵送して下さい。
なお、封筒の表面には、「実務補習申込書在中」と記入して下さい。
- 2) 直接持参による受け付けは行いません

提出書類

- ① 受講申込書（記載内容と振替払込請求書兼受領証のコピー貼付をご確認下さい。）
- ② 第2次試験合格証書（コピー）

提出書類の送付先

〒104-0061 東京都中央区銀座1-14-11 銀松ビル
社団法人 中小企業診断協会 実務補習
〇〇地区△月コース 係

2. インターネットによる申込み

インターネットによって申込みをする場合は、次の「(1) 申込み」「(2) 受講手数料の払込み」「(3) 実務補習受講資格を証明する書面の送付」を行って下さい。

なお、「(2) 受講手数料の払込み」は、**申込みを行った日より2営業日以内(5月26日に申込みを行った場合は即日)**に行ってください。

(1) 申込み

当協会ホームページ (<http://www.j-smeca.jp/>) に掲載されている所定の申込フォームに必要な事項を入力して送信して下さい。

送信後、協会より申込確認のメールをお送りします。

(2) 受講手数料の払込み

① 受講手数料は、受付期間内に、同封の郵便振替払込用紙またはゆうちょ銀行・郵便局備え付けの郵便振替払込用紙を使用してゆうちょ銀行または郵便局より払い込んで下さい。手数料の金額は「Ⅲ 受講手数料」をご参照下さい。なお、現金の取り扱いは行いません。

② 払込手数料は、払込人の負担です。

③ 払込用紙の通信欄には、「住所、氏名、申込整理番号(7桁)、受講地区、受講コース」をご記入下さい。

なお、7桁の申込整理番号は、協会より送られる申込確認メールに記載されています。

受講手数料の払込口座

口座番号：00150-2-21244

加入者名：社団法人中小企業診断協会実務補習

記載事項：住所、氏名、申込整理番号(7桁)、受講地区、受講コース

払込金額：7月・8月・9月いずれか1回受講する場合 50,000円

7月・8月・9月のうちいずれか2回受講する場合 100,000円

7月・8月・9月の3回受講する場合 150,000円

(3) 実務補習受講資格を証明する書面の送付

① **実務補習の受講資格を証明する書面**(第2次試験合格証書のコピー1枚)をファクシミリまたは郵送によりお送り下さい。

② 実務補習受講資格を証明する書面の右上には、受講地区および受講コースと7桁の申込整理番号(払込用紙に記入する申込整理番号と同じ番号)をご記入下さい。

「実務補習の受講資格を証明する書面」の送付先

〈ファクシミリの場合〉

FAX：03-3567-5927

社団法人 中小企業診断協会 実務補習 ○○地区△月コース 係

〈郵送の場合〉

〒104-0061 東京都中央区銀座1-14-11 銀松ビル

社団法人 中小企業診断協会 実務補習 ○○地区△月コース 係

Ⅵ 受講申込後の変更およびキャンセル

1. 受講申込後の変更

受講申込後に、受講コースまたは受講地区を変更する場合は、電話にてお早めにご連絡下さい。

電話：03（3563）0851（代）

なお、実施直前にご連絡いただいた場合は、変更ができない場合がありますので、あらかじめご了承下さい。

2. 受講申込後のキャンセル

受講申込後、受講ができなくなった場合は、キャンセル料として次の金額を差し引いて受講料を返金いたしますので、キャンセルされる場合は、電話にてお早めにご連絡下さい。電話：03（3563）0851（代）

なお、受講料の返金は、9月中旬頃の予定です。

日程区分	キャンセル料
申込締切日（5月26日）まで	キャンセル料なし（全額返金）
申込締切日以降（5月27日）から実施1か月前まで（注1）	受講料の 10%（90%返金）
実施1か月前から実施8日前まで（注2）	受講料の 30%（70%返金）
実施7日前から実施前日まで（注3）	受講料の 50%（50%返金）
実施当日・開始後・無連絡	受講料の 100%（返金なし）

（注1）7月コース：札幌・東京・大阪の3地区→5月31日まで
仙台・名古屋・広島・福岡の4地区→6月1日まで

8月コース：名古屋地区→7月18日まで
東京・大阪の2地区→7月19日まで

9月コース：札幌・大阪の2地区→8月8日まで
仙台・東京・名古屋・広島・福岡の5地区→8月9日まで

（注2）7月コース：札幌・東京・大阪の3地区→6月1日から6月23日まで
仙台・名古屋・広島・福岡の4地区→6月2日から6月24日まで

8月コース：名古屋地区→7月19日から8月11日まで
東京・大阪の2地区→7月20日から8月12日まで

9月コース：札幌・大阪の2地区→8月9日から9月1日まで
仙台・東京・名古屋・広島・福岡の5地区→8月10日から9月2日まで

（注3）7月コース：札幌・東京・大阪の3地区→6月24日から6月30日まで
仙台・名古屋・広島・福岡の4地区→6月25日から7月1日まで

8月コース：名古屋地区→8月12日から8月18日まで
東京・大阪の2地区→8月13日から8月19日まで

9月コース：札幌・大阪の2地区→9月2日から9月8日まで
仙台・東京・名古屋・広島・福岡の5地区→9月3日から9月9日まで

Ⅶ 受講申込手続上の注意事項

1. 提出書類等に不備がないように確認のうえ、申し込みをして下さい。

2. 申込受付終了後、受講上の注意事項等を記載した受講心得やテキストを6月中旬頃に一齐に発送する予定です。6月23日（水）を過ぎても到着しない場合は、電話で照会して下さい。

電話：03（3563）0851（代）

3. 住所変更が生じた場合は、当協会本部実務補習係（書類送付先）及び旧住所の集配郵便局へ届け出をして下さい。

4. 受講申込書または申込フォームでご提供いただいた個人情報は、実務補習ならびに当協会活動のご案内の目的以外使用いたしません。

Ⅷ 初日の集合場所等

1. 初日の集合場所等は、申込受付終了後にテキストと一緒にお送りする受講心得でご確認下さい。

2. 初日は、グループ別打合せを行ってから、各グループごとの作業に入ります。

なお、作業会場は、各グループにより異なります。

IX 実務補習受講に当たっての主な注意事項

1. 実務補習を受けて中小企業診断士としての登録の申請を行うためには、第2次試験合格後3年以内に15日以上受けることが必要です。
 なお、5日間コースの場合は、3回受講することが必要です。
2. 実務補習実施の4～5日前にメールにて担当指導員より企業概要などの提示や事前準備作業の指示がありますので、指導員の指示に従ってご準備下さい。
3. 実務補習はグループによる短期集中方式で実施しますので、とくに会社等に勤務する方は、あらかじめ所属勤務先と本実務補習参加について十分調整して下さい。
4. 実務補習受講に当たって、個人的な理由や勤務先の都合で受講時間の変更等は行えませんので、この点もあらかじめご注意下さい。
5. 実務補習を受講する場合、当協会で定めた「中小企業診断士倫理規程」（申込受付終了後にお送りするテキストに掲載します。）を遵守していただくことになります。これに反するような行為があった場合は、実務補習の受講を中止していただくことがありますので、あらかじめご留意下さい。
6. 診断報告書の作成等に当たっては、ノートパソコンを活用しますので、あらかじめ準備して下さい。
7. 最終日に、実務補習修了証書等をお渡しします。
8. その他受講に当たっての注意事項等は、申込受付終了後にお送りする受講心得を参照して下さい。

X 実務補習に関する問い合わせ先

受講地区	問い合わせ先		
札幌地区	〒060-0004 社団法人	札幌市中央区北4条西6丁目1番地 中小企業診断協会 北海道支部 実務補習係	毎日札幌会館4階 TEL：011（231）1377
東京地区	〒104-0061 社団法人	東京都中央区銀座2-10-18 中小企業診断協会 東京支部 実務補習係	中小企業会館7階 TEL：03（5550）0033
名古屋地区	〒450-0002 社団法人	名古屋市中村区名駅3-21-7 中小企業診断協会 愛知県支部 実務補習係	名古屋三交ビル8F TEL：052（581）0924
大阪地区	〒541-0054 社団法人	大阪市中央区南本町4-3-6 中小企業診断協会 大阪支部 実務補習係	大阪府商工会館5階 TEL：06（6261）3221
広島地区	〒730-0012 社団法人	広島市中区上八丁堀3-6 中小企業診断協会 広島県支部 実務補習係	第2ウエノヤビル3階 TEL：082（227）2827
福岡地区	〒812-0046 社団法人	福岡市博多区吉塚本町9-15 中小企業診断協会 福岡県支部 実務補習係	福岡県中小企業振興センター10階 TEL：092（624）9677
本部	〒104-0061 社団法人	東京都中央区銀座1-14-11 中小企業診断協会 実務補習係	銀松ビル TEL：03（3563）0851

* 仙台地区で受講を希望される方は、本部へお問い合わせ下さい。

XI 平成23年2月の実務補習の実施について

平成23年2月の実務補習は、次の日程で実施します。

1. 受付期間
平成22年12月24日（金）～平成23年1月13日（木）
2. 実施期間・実施地区

コース	実施期間	実施地区
5日間コース	2月3日（木）・4日（金）・12日（土）・13日（日）・14日（月）	札幌・東京・大阪の3地区
	2月4日（金）・5日（土）・12日（土）・13日（日）・14日（月）	仙台・名古屋・広島・福岡の4地区
15日間コース	2月3日（木）・4日（金）・12日（土）・13日（日）・14日（月）	札幌地区
	2月17日（木）・18日（金）・26日（土）・27日（日）・28日（月）	
	3月3日（木）・4日（金）・12日（土）・13日（日）・14日（月）	
	2月3日（木）・4日（金）・12日（土）・13日（日）・14日（月）	東京・大阪の2地区
	2月18日（金）・19日（土）・26日（土）・27日（日）・28日（月）	
	3月4日（金）・5日（土）・12日（土）・13日（日）・14日（月）	
	2月4日（金）・5日（土）・12日（土）・13日（日）・14日（月）	仙台・名古屋・広島・福岡の4地区
	2月18日（金）・19日（土）・26日（土）・27日（日）・28日（月）	
	3月4日（金）・5日（土）・12日（土）・13日（日）・14日（月）	

〈参考資料〉

中小企業診断士は、「中小企業支援法」第 11 条に基づき、経済産業大臣が登録する資格です。

1. 実務従事・実務補習について

経済産業大臣に中小企業診断士として登録を受けるには、登録の申請の日前 3 年以内に第 2 次試験に合格し、次のいずれかの実務補習を 15 日以上受けること、またはいずれかの実務に 15 日以上従事することが必要です。

(1) 診断・助言業務

- ①国、都道府県等、中小企業基盤整備機構または都道府県等中小企業支援センターが行う診断・助言業務
- ②中小企業基盤整備機構または都道府県等中小企業支援センターが行う窓口相談などの業務
- ③中小企業に関する団体が行う中小企業の診断・助言または窓口相談の業務
- ④その他の団体または個人が行う診断・助言または窓口相談の業務
- ⑤中小企業の振興に関する国際協力などのための海外における業務

(2) 実務補習

- ①登録実務補習機関が行う実務補習
- ②中小企業基盤整備機構、都道府県等中小企業支援センターが行う実務補習

2. 中小企業診断士の登録の有効期間・更新の要件について

(1) 登録の有効期間：5 年間。5 年ごとに登録を更新します。

(2) 登録を更新するためには、有効期間（5 年）内に下記の①及び②の両方の要件を満たすことが必要になります。

①「知識の補充」に関する要件

登録有効期間内に次のいずれかを 5 回以上行うこと。

1) 理論政策更新研修

理論政策更新研修機関が行う診断または助言に関する知識の補充のための研修または中小企業基盤整備機構が行う研修を修了したこと。

2) 論文審査

理論政策更新研修機関が行う診断または助言に関する論文の審査に合格したこと。

3) 研修の指導

理論政策更新研修について、その 1 回の日程を通じて指導を行ったこと。

②「実務の従事」に関する要件

登録有効期間内に次のいずれかの中小企業の経営診断実務に合計 30 日以上従事すること。

1) 診断・助言業務

- イ 国・都道府県等、中小企業基盤整備機構または都道府県等中小企業支援センターが行う診断・助言業務
- ロ 中小企業基盤整備機構または都道府県等中小企業支援センターが行う窓口相談などの業務
- ハ 中小企業に関する団体が行う中小企業の診断・助言または窓口相談などの業務
- ニ その他の団体または個人が行う診断・助言または窓口相談の業務
- ホ 中小企業の振興に関する国際協力などのための海外における業務

2) 実務補習の受講

3) 実務補習の指導

3. 中小企業診断士の休止について

当面中小企業に対する経営診断の実務に従事する機会がない場合について、登録有効期間内に休止を申請することで、休止申請日の翌月1日から15年を限度に登録有効期間を延長することができます。

なお、登録を再開するには、申請の日前3年以内に、次の(1)、(2)の両方を満たす必要があります。

- (1) 知識の補充として更新研修を5回受講する。
- (2) 試験合格者と同様に実務又は実務補習に15日以上従事又は受講する。

4. 中小企業診断士の登録の拒否について

次のいずれかに該当する場合は、中小企業診断士の登録を受けることができません。

- (1) 未成年者
- (2) 成年被後見人または被保佐人
- (3) 破産者であって復権を得ないもの
- (4) 禁錮以上の刑に処せられた者であって、その執行を終わり、または執行を受けることがなくなった日から3年を経過しないもの
- (5) 国会職員法、国家公務員法または地方公務員法の規定により懲戒免職の処分を受けた者であって、その処分を受けた日から3年を経過しないもの
- (6) 弁理士法、公認会計士法、弁護士法、税理士法または技術士法の規定により登録の抹消、取り消し若しくは消除の処分（本人に登録を存続させる意思がないと認められることまたは本人が当該業務を廃止したことを理由とするものを除く。）を受け、または業務を禁止された者であって、その処分を受けた日から3年を経過しないもの
- (7) 正当な理由がなく、中小企業診断士の業務上取り扱ったことに関して知り得た秘密を漏らし、または盗用した者であって、その行為をしたと認められる日から3年を経過しないもの
- (8) (1)～(7)に掲げるもののほか、中小企業診断士の信用を傷つけるような行為をした者であって、その行為をしたと認められる日から3年を経過しないもの

実務補習に関するよくある質問 (FAQ)

▼日程について

Q. 1企業につき5日間すべてを休日（土曜日・日曜日・祝日）で実施することはできませんか。

A. 5日間の日程の中には、企業に対するヒアリングや報告会の日程も含まれています。5日間の日程すべてを休日で実施すると、企業の休業日と重なり、ヒアリングや報告会が実施できなくなりますので、平日を含む5日間で実施しています。

Q. 過去に5日間コースを1回受講し、残り10日間の受講が必要です。2月実施分に10日間コースはないのですか。

A. 10日間コースの設定はありませんので、2月および夏期（7月・8月・9月）実施分から5日間コース2回の受講をお願いします。

Q. 5日間の日程のうち1日だけ受講できない日がありますが、この場合でも修了は認められますか。

A. 5日間すべて受講できない場合は、修了は認められません。あらかじめ受講できない日が分かっている場合は、5日間すべて受講できるコースで受講して下さい。

なお、受講途中で受講できなくなった場合でも修了は認められませんので、あらかじめご了承下さい。

▼受講について

Q. 指導員から実施4～5日前のメールが届きません。

A. 受講地区の当協会支部実務補習係へご連絡下さい「X 実務補習に関する問い合わせ先」参照。

▼その他

Q. 過去に受講した「実務補習修了証書」を紛失しました。再発行できますか。

A. 再発行できますので、当協会本部実務補習係へご連絡下さい「X 実務補習に関する問い合わせ先」参照。